

MINUTA PARA ANÁLISE

DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, CARDS E ADMINISTRAÇÃO DE REDE SOCIAL REFERENTE AO MÊS DO SERVIDOR PÚBLICO, COM MATERIAL DO TIPO DIGITAL E/OU IMPRESSO A SEREM VEICULADOS NOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO. VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DO PAULISTA PREVIPAULISTA, através de dispensa de licitação fundada na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei no 14.133/2021, conforme quantitativos e especificações contidas no TERMO DE REFERENCIA ANEXO.

ENVIAR PROPOSTA ATÉ O DIA :06/10/2023, AS 10:00HS

ENVIAR PROPOSTA PARA O EMAIL; juarezmarinheiro@previpaulista.pe.gov.br



PREVIPAULISTA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE

MINUTA – TERMO DE REFERÊNCIA

(COMPOSTO PARA A REALIZAÇÃO DE ESTUDO INTERNO - PESQUISA DE MERCADO)

1. DO OBJETO

- 1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, CARDS E ADMINISTRAÇÃO DE REDE SOCIAL REFERENTE AO MÊS DO SERVIDOR PÚBLICO, COM MATERIAL DO TIPO DIGITAL E/OU IMPRESSO A SEREM VEICULADOS NOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO. VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DO PAULISTA PREVIPAULISTA**, através de dispensa de licitação fundada na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei no 14.133/2021, conforme quantitativos e especificações contidas neste instrumento.
- 1.2. A Contratação de empresa visa à realização de serviços **PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, CARDS E REDE SOCIAL, DURANTE O MÊS DO SERVIDOR PÚBLICO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO PREVIPAULISTA** no exercício de 2023. Conforme disposições do inciso II e do parágrafo 3º, ambos do artigo 75 da Lei 14.133/2021, o Instituto de Previdência Social do Município do Paulista -PREVIPAULISTA, faz saber que está em andamento um processo de compra direta por dispensa de licitação, conforme segue: Art. 75. É dispensável a licitação: II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ **57.208,33** (cinquenta e sete mil, duzentos e oito reais e trinta e três centavos), com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.
- 1.3. A realização desses eventos justifica-se no sentido de proporcionar oportunidades de lazer gratuito, seguro e de qualidade a todos os cidadãos, pela possibilidade de gerar fonte alternativa e incremental de renda ao comércio local por meio da movimentação adicional de pessoas nesses períodos de comemorações.
- 1.4. Sabe-se que esta Instituto de Previdência Social do Município do Paulista -PREVIPAULISTA **tem como atribuições promover e executar os interesses dos munícipes promovendo subsídios para mobilizar as comunidades e fazer de conhecimento as ações realizadas pelo PREVIPAULISTA.**
- 1.5. A definição dos quantitativos, objeto deste Termo de Referência, foi obtida através da análise apurada durante o último o ano.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES E PREÇO ESTIMADO:

- 2.1. Os materiais/serviços serão fornecidos pelo detentor dos menores preços apresentados conforme as especificações e quantidades estabelecidas e discriminadas na tabela abaixo e dentro da estimativa de preços:

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Produção audiovisual (vídeo e fotografias, esta última em 30 unidades)	Unid.	6	7.504,17	45.025,02
2	Produção de cards institucionais referentes ao mês do Servidor Público.	Unid.	30	105,00	3.150,00
3	Produção de matérias jornalísticas.	Unid.	4	735,00	2.940,00
4	Administração de rede social			2.900,00	2.900,00

- 2.2. O valor global máximo da contratação será de R\$ 54.015,02 (cinquenta e quatro mil, quinze reais e dois centavos).



PREVIPAULISTA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE

3. DO PRAZO, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 3.1. A realização dos serviços será de até 10 (dez) dias, conforme determinado pela demandante;

4- DO PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados do atesto da nota fiscal pelo setor competente acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista da contratada e demais documentos que vierem a ser exigidos pelo órgão de Controle Municipal, devidamente atestada pelos servidores designados para recebimento dos materiais;
- 4.2. Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato;
- 4.3. O Instituto de Previdência Social do Município do Paulista -PREVIPAULISTA reserva-se o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros;
- 4.4. Para receber seus créditos a contratada deverá comprovar as regularidades fiscal e trabalhista que lhe foram exigidas quando da habilitação;
- 4.5. O prazo de pagamento da Nota Fiscal será de até 30 (trinta) dias a partir da data final do período de adimplemento e mediante sua apresentação juntamente com os demais documentos acima mencionados o PREVIPAULISTA;
- 4.6. Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo de pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como, da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ; 4.7 No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Município ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Município, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA;
- 4.7. A nota fiscal isenta de erros, deverá ser previamente atestada pelo Fiscal do Contrato e servidor designado pelo ordenador de despesas;
- 4.8. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

5. DAS OBRIGAÇÕES

5.1. DA CONTRATANTE

São Obrigações da contratante:

- 5.1.1. Efetuar o pagamento, de acordo com as condições e prazos estabelecidos;
- 5.1.2. Promover, através do Gestor do Contrato, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da administração; 5.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 5.1.3. Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente o objeto do contrato;
- 5.1.4. Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato;



PREVIPAULISTA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE

- 5.1.5. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares contratuais cabíveis;
- 5.1.6. Notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;

5.2. DA CONTRATADA:

São Obrigações da contratada:

- 5.2.1. Fornecer referente ao objeto contratado e responsabilizar-se pela qualidade dos mesmos;
- 5.2.2. Executar diretamente o objeto da contratação, conforme o estabelecido neste procedimento administrativo, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações.
- 5.2.3. Responder pelos encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, referentes aos serviços executados por seus empregados, obrigando-se a saldá-los em época própria, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Contratante.
- 5.2.4. Permitir ao CONTRATANTE, quando este entender indispensável, a fiscalização de documentação pertinente visando ao cumprimento do inciso anterior.
- 5.2.5. Comparecer, sempre que solicitada, à Sede do Contratante, em horário por esta estabelecida, a fim de receber e fornecer informações, instruções e acertar providências, incidindo a CONTRATADA, no caso de não atendimento desta exigência, na multa estipulada neste contrato.
 - i. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar o CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato; bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;
 - ii. Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;
 - iii. O transporte, a alimentação e a estadia dos funcionários correrão por conta da Contratada sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

6. DA DOCUMENTAÇÃO

- 6.1. Para estar tecnicamente habilitado a empresa deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos relativos à Habilitação:
 - a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
 - d) Prova de regularidade de Tributos Federais e Contribuições Sociais perante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à dívida Ativa da União, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.
 - e) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
 - f) Certidão Negativa de Débito para com o Município do domicílio ou sede da empresa;
 - g) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual;
 - h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.



PREVIPAULISTA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante(s) do **CONTRATANTE**; O representante do Instituto de Previdência Social do Município do Paulista - PREVIPAULISTA.

7.2. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

8. DAS PENALIDADES

8.1. A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais indicadas na Lei nº 14.133/21 posteriores e responsabilidades civil e criminal:

8.2. Advertência e anotação da conduta no Sistema de Registro Cadastral;

8.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa da detentora do melhor preço em assinar o instrumento contratual em 05 (cinco) dias, contados a partir de sua convocação;

8.4. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na execução do serviço ou fornecimento, sobre o valor do contrato;

8.5. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de: atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do serviço ou fornecimento ou desistência de realizar o serviço ou fornecimento;

8.6. Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja provida a sua reabilitação.

8.7. Se a empresa vencedora deixar de cumprir os compromissos relativos aos prazos de validade da proposta ou os concernentes às especificações e condições pré-estabelecidas, o Instituto de Previdência do Município do Paulista poderá optar pela convocação das demais proponentes, obedecida, sucessivamente, a ordem de classificação, ou pela realização de novo processo licitatório sem prejuízos às sanções cabíveis.

8.8. Quando o atraso de execução for superior a 30 (trinta) dias, sem justificativa da contratada, ou com justificativa não aceita formalmente pelo Instituto de Previdência do Município do Paulista este poderá cancelar o CONTRATO.

8.9. Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo aos danos causados ao Instituto de Previdência do Município do Paulista pelo infrator:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pública, pelo período de até 05 (cinco) anos;

d) Suspensão temporária do Cadastro de Fornecedores;

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



PREVIPAULISTA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE

8.10. **Para todas as penalidades aqui relacionadas, será garantida a ampla defesa do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.**

9. DA METODOLOGIA DE CONTRATAÇÃO

9.1. Deverão ser utilizadas na contratação as seguintes fontes de pesquisa: preços praticados no mercado.

10. MANIFESTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO NA BUSCA EM OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS DE EVENTUAIS INTERESSADOS

10.1. Conforme o parágrafo 3º do artigo 75 da Lei 14.133/21 (Nova Lei de Licitações), o PREVIPAULISTA poderá obter propostas adicionais de eventuais interessados, inclusive das empresas que já apresentaram orçamentos, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para o Instituto de Previdência do Município do Paulista. O PREVIPAULISTA já obteve orçamentos conforme anexo ao processo conforme especificação do objeto acima relacionado.

Paulista – PE, 04 de outubro de 2023.

Giovanna Maria O. da Conceição Cordeiro
Diretora executiva



PREVIPAULISTA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE

ANEXO I
(MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS)

(Em papel timbrado contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone)

Ao
Instituto de Previdência Social do Município do Paulista/PE – PREVIPAULISTA
ATT. Sr Diretor Presidente

PROPOSTA DE PREÇOS

Em atendimento a vossa solicitação para contratação direta, segue proposta preços para o objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, CARDS E ADMINISTRAÇÃO DE REDE SOCIAL REFERENTE AO MÊS DO SERVIDOR PÚBLICO, COM MATERIAL DO TIPO DIGITAL E/OU IMPRESSO A SEREM VEICULADOS NOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO. VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DO PAULISTA PREVIPAULISTA.

Composição do Preço:

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Produção audiovisual (vídeo e fotografias, esta última em 30 unidades)	Unid.	6		
2	Produção de cards institucionais referentes ao mês do Servidor Público.	Unid.	30		
3	Produção de matérias jornalísticas.	Unid.	4		
4	Administração de rede social				
Total geral					

O valor global da prestação dos serviços é de R\$ _____,___ (_____).

Esta proposta de preços tem validade de 60 dias.

Declaro para os devidos fins que esta proposta de preços está em conformidade ao proposto pelo termo de referência desta contratação direta.

_____, ___ de ___ de ____
(local e data)

Assinatura e identificação